



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Mattia Brunelli**  
 E-mail mattia.brunelli@fondazionedot.it  
 Data di nascita 25/09/1982  
 Sesso M

### Esperienza professionale

Date	<b>07/2017 – in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario e Tesoriere (attività pro bono)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile operativo delle attività e della gestione finanziaria La Fondazione D.O.T. Donazione, Organi e Trapianti Onlus ( <a href="http://www.fondazionedot.it">www.fondazionedot.it</a> ), è stata costituita il 18/07/2017 da cinque soci fondatori: AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Città di Torino, Politecnico di Torino, Regione Piemonte e Università degli Studi di Torino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione D.O.T. Donazione Organi Trapianti Onlus,</b> Via Santena 19, 10126 Torino
Tipo di attività o settore	Terzo settore, non profit
Date	<b>10/2021 – in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore amministrativo Professionale – Contratto Tempo Indeterminato, cat. D</b>
Principali attività e responsabilità	<b>- 11/2022 – in corso</b> Centro Regionale Trapianti del Piemonte e Valle d'Aosta S.C. Immunogenetica e Biologia dei Trapianti U. Dipartimento Medicina di Laboratorio  Attività in staff con il Direttore. Responsabile di attività di project management, fundraising, gestione contabile ed amministrativa per il Centro Regionale Trapianti (CRT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione contabile ed amministrativa di progetti di ricerca scientifica in ambito medico - sanitario (richieste di finanziamento, rapporti con enti finanziatori e partner, rendicontazione contabile)</li> <li>• Gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti regionali e ministeriali dedicati al CRT ed alla rete regionale di donazione e trapianto. Rendicontazione contabile del Finanziamento finalizzato della Regione Piemonte: € 1,5 milioni/anno.</li> <li>• Gestione amministrativa del CRT</li> <li>• Attività di fundraising e comunicazione per la promozione della cultura della donazione e del trapianto di organi, tessuti e cellule</li> <li>• Estrazione, gestione, elaborazione ed analisi statistica di dati medico-sanitari per finalità epidemiologiche e divulgative.</li> <li>• Gestione procedure richieste/rinnovo contratti del personale atipico del CRT.</li> </ul>

**- 10/2021 – 10/2022**

S.S.D. Programmazione e Coordinamento Attività di Ricerca – Ufficio Progetti di Ricerca  
Dipartimento Qualità e Sicurezza delle Cure

Research administrator per progetti di ricerca scientifica ed innovazione tecnologica in ambito medico-sanitario attraverso:

- gestione amministrativa e finanziaria dei progetti finanziati (rendicontazione contabile periodica e finale, budget, verifica ammissibilità costi) in attuazione delle regole degli enti finanziatori, della normativa nazionale/regionale ed interna all'Azienda.
- monitoraggio periodico dei finanziamenti nazionali/internazionali pubblici e privati dedicati alla ricerca ed all'innovazione, identificazione delle opportunità, analisi dei bandi e matching con le competenze sanitarie e scientifiche presenti nell'Azienda.
- supporto allo sviluppo di opportunità di collaborazione in progetti di ricerca ed innovazione con gli stakeholders interni ed esterni (enti pubblici e privati) all'Azienda;
- supporto ai ricercatori nella fase di redazione di proposte progettuali per la documentazione amministrativa, per la definizione del budget di progetto e per la buona riuscita del processo di presentazione della proposta all'ente finanziatore.
- gestione delle fasi di redazione e stipula degli accordi con gli enti finanziatori ed i partner dei progetti;
- supporto amministrativo ai ricercatori per la disseminazione dei risultati della ricerca.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AOU Città della Salute e della Scienza di Torino**

Corso Bramante 88/90, 10126 Torino.

Tel. 011/6334441

Tipo di attività o settore

Sanità

Date

**01/2017 – 09/2021**

Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore amministrativo – Contratto Tempo Indeterminato, C2**

Principali attività e responsabilità

Project management. Gestione contabile ed amministrativa di progetti di ricerca in ambito sociale e socio-sanitario (fundraising, richieste di finanziamento, rapporti con enti finanziatori e partner, rendicontazione contabile).

Supporto ai processi decisionali della Direzione Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi e Lavoro:

- gestione, elaborazione ed analisi statistica di dati attraverso applicativi informatici;
- elaborazione, analisi dati e produzione di mappe tematiche attraverso software GIS nell'ambito del progetto [Rete Torino Solidale](#);
- produzione di reportistica in formato tabellare e grafico.

Supporto tecnico ed amministrativo:

- per la partecipazione a progettazioni promosse da enti terzi, in qualità di capofila o partner, nell'ambito di call a livello nazionale, regionale e locale;
- agli enti del terzo settore nella predisposizione dei progetti e/o della documentazione finale relativa ai sostegni dedicati provenienti dalle fondazioni bancarie.

Supporto tecnico alle Conferenze dei Presidenti di Circostrizione e programmazione socio sanitaria (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Città di Torino,**

Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi e Lavoro.

U.O. Promozione della Salute e della Sussidiarietà - Rapporti con il Terzo Settore

Via Carlo Ignazio Giulio 22 – 10122 Torino. - Tel. +39 011 01125116

Tipo di attività o settore

Ente Locale

Date	<b>01/2021 – 10/2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Data analyst e supporto attività di fundraising – Borsa di studio</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla ricerca per : - Analisi dei dati di attività, organizzativi e di finanziamento del sistema regionale di donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule - Attività di project management e fundraising - Elaborazione ed analisi statistica di dati clinico-sanitari relativi ai trapianti attraverso applicativi statistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Torino</b> Dipartimento di Scienze Mediche – Laboratorio di immunogenetica Via Santena 19 – 10126 Torino. - Tel. +39 011 6334441
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	<b>07/2020 – 10/2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente Data analyst e supporto attività di ricerca - Prestazione occasionale</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla ricerca per : - Gestione, elaborazione ed analisi statistica di dati di tipo clinico-sanitario relativa ai trapianti attraverso applicativi statistici - Attività di project management e fundraising
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Torino</b> Dipartimento di Scienze Mediche – Laboratorio di immunogenetica Via Santena 19 – 10126 Torino. - Tel. +39 011 6334441
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	<b>02/2019 – 02/2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente Data analyst - Prestazione occasionale</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di estrazione, gestione, elaborazione ed analisi statistica di dati, attraverso RDBMS, applicativi statistici e software GIS (Geographic Information System). Produzione reportistica in formato tabellare e grafico a supporto dei processi decisionali e di governance del sistema di donazione e trapianto. Supporto alla direzione del Centro Regionale Trapianti per l'elaborazione di strategie attuabili per il miglioramento dell'efficienza del sistema trapiantologico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Presidio Molinette</b> S.C. Immunogenetica e Biologia dei Trapianti U. - Centro Regionale Trapianti Corso Bramante 88/90, 10126 Torino. - Tel. +39 011 6336515
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	<b>02/2011 – 12/2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Project Manager, Data analyst - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</b>

Principali attività e responsabilità	<p>Attività in staff con il Direttore. Project Manager, Data analyst e responsabile della gestione amministrativa e contabile del Centro Regionale Trapianti del Piemonte e Valle d'Aosta (CRT):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti di ricerca scientifica in ambito medico - sanitario (ricerca bandi, richieste di finanziamento, rapporti con enti finanziatori e partner, rendicontazione contabile), responsabile scientifico prof. Amoroso.</li> <li>• Gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti regionali e ministeriali dedicati al CRT ed alla rete regionale di donazione e trapianto. Finanziamenti di 1.5 milioni di €/anno</li> <li>• Analisi ed elaborazione dei dati prodotti dal Controllo di Gestione aziendale e delle ASR regionali per la definizione, in interlocuzione con la Regione Piemonte, dei finanziamenti finalizzati regionali destinati alla rete di donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule della Regione Piemonte.</li> <li>• Estrazione, gestione, elaborazione ed analisi statistica di dati medico-sanitari, provenienti dal Sistema Informativo Trapianti ITR02, attraverso RDBMS, software GIS e applicativi statistici per finalità epidemiologiche e divulgative.</li> <li>• Produzione reportistica in formato tabellare e grafico a supporto dei processi decisionali e di governance del sistema di donazione e trapianto.</li> <li>• Gestione procedure rinnovo contratti del personale atipico del CRT.</li> <li>• Gestione contabile ed amministrativa (rapporti con strutture aziendali, fornitori e utenti) per il mantenimento e l'implementazione dell'applicativo ITR02, sistema informativo utilizzato dal CRT, a cui accedono tutte le strutture coinvolte nel sistema di donazione e trapianto della Regione Piemonte.</li> <li>• Supporto diretto al Direttore per la costituzione della Fondazione D.O.T. Donazione Organi Trapianti Onlus; progettazione e supporto per attività di comunicazione, marketing e raccolta fondi per la rete regionale di donazione e trapianto.</li> <li>• Informatizzazione procedure amministrative e contabili della segreteria del CRT.</li> <li>• Gestione richieste per acquisizione di beni e servizi biomedicali</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Presidio Molinette</b> S.C. Immunogenetica e Biologia dei Trapianti U. - Centro Regionale Trapianti Corso Bramante 88/90, 10126 Torino. - Tel. +39 011 6336515
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	<b>10/2010 – 01/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo extracurricolare</b> (patrocinato dall'Università degli Studi di Torino – Ufficio Job Placement)
Principali attività e responsabilità	Analisi e gestione di Geodatabase attraverso RDBMS; analisi, elaborazione e tematizzazione di dati geografici attraverso software GIS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ITHACA</b> (Information Technology for Humanitarian Assistance, Cooperation and Action), Via Boggio 61 – 10138 Torino. Tel. +39 011 19751853
Tipo di attività o settore	Assistenza umanitaria, cooperazione internazionale
Date	<b>06/2010 – 12/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore amministrativo e contabile – Contratto Tempo Determinato, C1</b>
Principali attività e responsabilità	Segreteria (invio, gestione ed archivio corrispondenza), gestione contabilità, redazione di atti amministrativi, utilizzo software GIS e CAD
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Beinasco,</b> Ufficio Lavori Pubblici – Area Tecnica Piazza Alfieri 7 – 10092 Beinasco (TO). Tel. +39 011 3989267

Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	<b>04/2010 – 06/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage formativo</b>
Principali attività e responsabilità	Analisi e gestione di dati geografici attraverso RDBMS ( <i>Microsoft Access</i> ); analisi, elaborazione e tematizzazione di dati geografici attraverso software GIS, produzione di carte tematiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Area Servizi Ambientali - Covar 14</b> , Via Cagliero 31/3L 10041 Carignano (TO). Tel. +39 011 9698601
Tipo di attività o settore	Servizi ambientali
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/2014 – 11/2014
Titolo della qualifica	<b>Master in Fundraising nel Settore Socio-Sanitario</b>
Votazione finale	110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Antropologia e filosofia del dono, Principi di Fundraising, Strumenti giuridici per il Fundraising, Gli strumenti ed i mercati del Fundraising, Il database per il Fundraising, Accountability e rendicontazione, Comunicazione e marketing per il Fundraising, Il piano di Fundraising
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Piemonte Orientale - Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di 1° livello (60 cfu)
Date	10/2011 – 09/2012
Titolo della qualifica	<b>Master in Economia e Politica Sanitaria</b>
Votazione finale	106/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istituzioni di Economia; Economia, gestione e organizzazione delle aziende; Statistica; Economia Sanitaria; Istituzioni di diritto sanitario; Valutazione delle politiche pubbliche; Programmazione, pianificazione e controllo; Elementi di valutazione economica; Valutazione delle performance nel settore sanitario; Elementi di epidemiologia e statistica sanitaria; Economia dei contratti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia - CORIPE PIEMONTE Consorzio per la Ricerca e l'Istruzione Permanente in Economia c/o Fondazione Collegio Carlo Alberto di Moncalieri, Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di 1° livello (60 cfu)
Date	11/2009 – 07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Tecnico dei Sistemi Informativi Territoriali</b>
Votazione finale	100/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I sistemi informativi territoriali (utilizzo di software GIS e CAD), la rappresentazione del territorio, le tecnologie informatiche, cartografia, pianificazione territoriale, valutazione di impatto ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.S.F. En.a.i.p. di Rivoli, Viale Gramsci n. 5/7 Tel. +39 011 9591252
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Specializzazione (800 ore di cui 320 di stage)
Date	03/2005 – 03/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Specialistica in Relazioni internazionali e tutela dei diritti umani</b>
Votazione finale	105/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto internazionale, Geografia politica ed economica, Linguistica inglese, Linguistica francese, Relazioni internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica (classe 60/S - D.M. 509/99)
Date	09/2001 - 02/2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Sviluppo e cooperazione</b>
Votazione finale	95/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Antropologia, Diritto, Economia, Geografia, Scienza Politica, Sociologia, Storia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Torino,  
Facoltà di Scienze Politiche  
Laurea Triennale (classe 35 - D.M. 509/99)

Date 02/2004 - 06/2004

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

**Borsa di studio Erasmus**  
Geografia politica, Storia economica, Storia del Medio Oriente

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università *La Sorbona* di Parigi, Francia

Date 09/1996 - 07/2001

Titolo della qualifica rilasciata  
Votazione finale  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Diploma di Maturità Scientifica**  
72/100  
Studio di due lingue straniere: inglese e francese  
Liceo Scientifico di Stato "E. Majorana" di Torino  
Diploma di scuola secondaria superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ho sviluppato una buona capacità nel lavorare in gruppo, migliorando le mie abilità comunicative, anche in ambienti caratterizzati da professionalità differenti (sanitarie, tecniche, amministrative, analisti/programmatore) e multiculturali, grazie alle esperienze formative, lavorative ed alle seguenti esperienze di volontariato:

- servizio civile volontario (02/2007 – 01/2008) presso l'ufficio *Cooperazione Internazionale* dell'ass. *Gruppo Abele*, dove ho svolto le seguenti attività: stesura, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e di Educazione allo Sviluppo, gestione relazioni con partner europei e africani, *fund raising* e ricerca bandi, gestione del sito internet;
- partecipazione al progetto *Terre e Libertà*, promosso dall'ong IPSIA, svoltosi in Kosovo, nei mesi di luglio e agosto 2002, presso il Centro di Incontro Giovanile di Klina, Municipalità di Pec-Peja, nel ruolo di animatore di attività ludiche per ragazzi;
- partecipazione a scambi internazionali, progetto *Gioventù per l'Europa*, promossi dall'Unione Europea, svoltisi a: Anaset (Svezia) nel 2001; Ivrea (To) con gruppi di spagnoli, francesi e lituani nel 2000; Stoke on Trent (UK) nel 1999.

Capacità e competenze organizzative

Da settembre 2014 a giugno 2016 istruttore di Viet Vo Dao, arte marziale vietnamita, presso l'ASD Viet Vo Dao Club Tay Son; corsi per bambini e adulti. Praticante dal 1998 (grado cintura nera 1° dang).  
All'interno di questa ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica) sono stato componente del Consiglio Direttivo ed ho acquisito buone capacità organizzative svolgendo la carica di tesoriere (2006-2014).  
Ho sviluppato le mie abilità di leadership e logistiche nel corso della mia adesione, dal 1993 al 1998, al gruppo scout Torino 68.

Capacità e competenze informatiche

Ho sviluppato, da autodidatta, la capacità ad adattarmi all'utilizzo di applicativi sia nell'ambiente *Linux* (*Ubuntu* e derivate, *Android*), sia in quello *Windows*; inoltre, in seguito alle esperienze professionali e formative, sono:

- utente avanzato del pacchetto *Microsoft Office* (*Access, Excel, Word, Power Point*);
- utente avanzato del pacchetto *OpenOffice* e *LibreOffice* (*Writer, Calc, Draw, Impress, Base*);
- utente avanzato di software GIS: *open source* (*QuantumGis*) e proprietari (*ESRI ArcGis 9.x* e *AutoCAD Map 3D 2011* e sup.);

- utente avanzato di *browser* (*Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer*);
- utente avanzato di *client* per la gestione della posta elettronica (*Outlook Express, Mozilla Thunderbird*);
- utente base di RDBMS *open source* (*PostgreSQL*), conoscenza di base del linguaggio SQL;
- utente base di applicativi per l'analisi statistica (*R, Statistica*);
- utente base di software per la rappresentazione del territorio e per la modellazione 3d (*Google Earth e Google SketchUp*);
- utente base di software CAD (*Autodesk AutoCAD 2011 e sup.*);
- utente base di applicazioni per l'elaborazione di immagini e per la grafica vettoriale (*Adobe Photoshop, Gimp, Corel Draw, Inkscape*).

Patente | Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

24 ottobre 2023

Mattia Brunelli



**Elenco corsi come relatore durante la collaborazione presso:**

- **AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Centro Regionale Trapianti del Piemonte e Valle d'Aosta**
  - *Corso: Il Ruolo della Medicina di Laboratorio nel processo di donazione e trapianto di organo solido, Modulo: Aspetti sul sistema di finanziamento del SSN e SSR*, organizzato dalla S.C. Immunogenetica e Biologia dei Trapianti U. AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, svolto a Torino in data 3/11/2016 e 31/05/2016.

**Elenco convegni, seminari, corsi di formazione seguiti come discente durante la collaborazione presso:**

- **AOU Città della Salute e della Scienza di Torino**
  - *Saper creare e lavorare in team di ricerca*. Seminario on line all'interno del ciclo "Innovare la Ricerca Clinica" promosso dalla *Struttura Ricerca clinica ed epidemiologica dell'AOU di Parma*. 4/10/2022.
- **Città di Torino, Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi e Lavoro**
  - *Lavorare con gli strumenti della Google Suite*. Corso di formazione a distanza organizzato da *Città di Torino*. [Badge La suite di Google](#). Torino 08/2021.
  - *Il lavoro al tempo del digitale*. Webinar Cisco Networking Academy. 4 webinar organizzati da *Città di Torino*. [Badge Educazione al digitale](#). Torino 02-03/2021.
  - *Gli appalti pubblici della Città di Torino: nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti e le novità del "Decreto sblocca cantieri"*. Seminario organizzato da *Città di Torino*, Torino 28/10/2019.
  - *Le azioni contro le povertà educative, WeCare – Welfare Cantiere Regionale*. Seminario organizzato da *Regione Piemonte*, Torino 27/11/2018.
  - *Governance collaborativa e modelli valutativi*. Workshop organizzato da *Città di Torino*, Torino 08/11/2018.
  - *Parco della Salute della Ricerca e dell'Innovazione. Presentazione Pubblica*. Convegno organizzato da *Centro Estero Internazionalizzazione Piemonte*, Torino 18/10/2018.
  - *Collaborative Service, Urban Regeneration And Social Inclusion: What, Why, How?* Workshop organizzato da *Città di Torino*, Torino 02/10/2018. *Tutto sulla Riforma del Terzo Settore, Dialogo fra esperti e operatori*, organizzato da *Banca Prossima*, Torino 22/11/2017.
  - *Economia e Salute Mentale*, Convegno organizzato da *Alice nello Specchio scs* in occasione della Settimana della Salute Mentale, Torino 13/10/2017.
  - *La costruzione di comunità può essere una strategia per promuovere il benessere?* Seminario organizzato dal *Dipartimento Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino*, Torino 17/03/2017.
  - *Quarant'anni di salute a Torino. Spunti per leggere bisogni, risultati, prospettive delle politiche*. Convegno di presentazione del libro *Quarant'anni di salute nella città di Torino*, organizzato dall'*ASL TO3, Servizio Sovranazionale di Epidemiologia*, Torino 17/03/2017.
  - *Torino e Piemonte tra vecchie e nuove povertà*. Seminario di studio organizzato dalla *Fondazione Vera Nocentini*, Torino 24/02/2017.
- **AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Centro Regionale Trapianti del Piemonte e Valle d'Aosta**
  - *Stati generali della rete trapiantologica italiana*. Convegno organizzato dal *Centro Nazionale Trapianti*, Roma 10-11/11/2016.
  - *Università, filantropia e investimenti per la ricerca: le prospettive di una partnership strategica. Un confronto sui nuovi modelli di partnership tra il mondo della filantropia e degli investimenti per la ricerca e quello dell'Università*. Convegno organizzato dall'*Università degli Studi di Torino*, Torino 21/06/2016.
  - *Festival del Fundraising*, organizzato dall'*Associazione Festival del Fundraising*, Lazise (Verona) 11-13/05/2016.
  - *Corso Executive in Social Impact Investing*; organizzato dal *Centro Studi della Fondazione Lang Italia*. Principali argomenti: gli strumenti della finanza sociale, analisi sistemi misurazione impatto sociale e modalità di due diligence, apparato normativo e best practice di settore. Milano 7-8/10/2015
  - *Sostenibilità, innovazione e sviluppo nei trapianti d'organo*. Convegno organizzato dall'*AOU Città della Salute e della Scienza di Torino*, Torino 1/12/2014.
  - *25° Convegno AIRT (Associazione InterRegionale Trapianti)*. Convegno organizzato dall'*AIRT (Associazione Interregionale Trapianti)* presso l'*AOU Città della Salute e della Scienza di Torino*, Torino 3-4/4/2014.
  - *Perché p<0.5? La statistica in ambito sanitario*. Corso organizzato dall'*AOU Città della Salute e della Scienza di Torino*, Torino 3-5/10/2012
  - *Corso Nazionale per il personale amministrativo dei Coordinamenti regionali ai Trapianti e Assessorati alla Salute*. Organizzato dal *Centro Nazionale Trapianti*, Roma 20/01/2012