



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Mattia Brunelli**
 E-mail mattia.brunelli@fondazioneonlus.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 25/09/1982
 Sesso Maschio

Esperienza professionale

Date	07/2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario e Tesoriere (attività pro bono)
Principali attività e responsabilità	Responsabile operativo delle attività Gestione finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione D.O.T. Donazione Organi Trapianti Onlus, Via Santena 19, 10126 Torino
Tipo di attività o settore	Fondazione Onlus
Date	01/2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo – Contratto Tempo Indeterminato, C1
Principali attività e responsabilità	Divisione Servizi Sociali, Area Politiche Sociali Supporto amministrativo per le attività: <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con le Aziende Sanitarie Regionali • Servizio Promozione della Sussidiarietà e della Salute
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino, Divisione Servizi Sociali, Area Politiche Sociali Via Carlo Ignazio Giulio 22 – 10122 Torino. - Tel. +39 011 01127044
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	02/2011 – 12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione amministrativa e contabile - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Attività in staff con il Direttore. Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Centro Regionale Trapianti del Piemonte e Valle d'Aosta (CRT): <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta e gestione contabile dei finanziamenti regionali e ministeriali dedicati al CRT ed alla rete di donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule della Regione Piemonte. • Progettazione e supporto per attività di comunicazione, marketing e raccolta fondi per la rete regionale di donazione e trapianto • Gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca scientifica in ambito sanitario (richieste di finanziamento, rapporti con enti finanziatori e partner, rendicontazione). • Gestione procedure rinnovo contratti del personale atipico del CRT. • Gestione richieste per acquisizione di beni e servizi biomedicali • Elaborazione ed analisi di dati attraverso RDBMS ed applicativi statistici; produzione di report tabellari e grafici; produzione di cartografia tematica attraverso software GIS, supporto alla gestione del sistema informativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Presidio Molinette S.C. Immunogenetica e Biologia dei Trapianti U. - Centro Regionale Trapianti Via Santena 19 – 10126 Torino. - Tel. +39 011 6336515
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	10/2010 – 01/2011

Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo extracurricolare (patrocinato dall'Università degli Studi di Torino – Ufficio Job Placement)
Principali attività e responsabilità	Analisi e gestione di Geodatabase attraverso RDBMS; analisi, elaborazione e tematizzazione di dati geografici attraverso software GIS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITHACA (Information Technology for Humanitarian Assistance, Cooperation and Action), Via Boggio 61 – 10138 Torino. Tel. +39 011 19751853
Tipo di attività o settore	Assistenza umanitaria, cooperazione internazionale
Date	06/2010 – 12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo e contabile – Contratto Tempo Determinato, C1
Principali attività e responsabilità	Segreteria (invio, gestione ed archivio corrispondenza), gestione contabilità, redazione di atti amministrativi, utilizzo software GIS e CAD
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Beinasco, Piazza Alfieri 7 – 10092 Beinasco (TO). Tel. +39 011 3989267
Tipo di attività o settore	Istruttore amministrativo e contabile presso Ufficio Lavori Pubblici – Area Tecnica
Date	04/2010 – 06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stage formativo
Principali attività e responsabilità	Analisi e gestione di dati geografici attraverso RDBMS (<i>Microsoft Access</i>); analisi, elaborazione e tematizzazione di dati geografici attraverso software GIS, produzione di carte tematiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area Servizi Ambientali - Covar 14, Via Cagliari 31/3L 10041 Carignano (TO). Tel. +39 011 9698601
Tipo di attività o settore	Servizi ambientali
Istruzione e formazione	
Date	01/2014 – 11/2014
Titolo della qualifica	Master in <i>Fundraising nel Settore Socio-Sanitario</i>
Votazione finale	110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Antropologia e filosofia del dono, Principi di Fundraising, Strumenti giuridici per il Fundraising, Gli strumenti ed i mercati del Fundraising, Il database per il Fundraising, Accountability e rendicontazione, Comunicazione e marketing per il Fundraising, Il piano di Fundraising
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Piemonte Orientale - Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di 1° livello (60 cfu)
Date	10/2011 – 09/2012
Titolo della qualifica	Master in <i>Economia e Politica Sanitaria</i>
Votazione finale	106/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istituzioni di Economia; Economia, gestione e organizzazione delle aziende; Statistica; Economia Sanitaria; Istituzioni di diritto sanitario; Valutazione delle politiche pubbliche; Programmazione, pianificazione e controllo; Elementi di valutazione economica; Valutazione delle performance nel settore sanitario; Elementi di epidemiologia e statistica sanitaria; Economia dei contratti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia - CORIPE PIEMONTE Consorzio per la Ricerca e l'Istruzione Permanente in Economia c/o Fondazione Collegio Carlo Alberto di Moncalieri, Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di 1° livello (60 cfu)
Date	11/2009 – 07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Tecnico dei Sistemi Informativi Territoriali</i>
Votazione finale	100/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I sistemi informativi territoriali (utilizzo di software GIS e CAD), la rappresentazione del territorio, le tecnologie informatiche, cartografia, pianificazione territoriale, valutazione di impatto ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.S.F. En.a.i.p. di Rivoli, Viale Gramsci n. 5/7 Tel. +39 011 9591252
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Specializzazione (800 ore di cui 320 di stage)

Date	03/2005 – 03/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in <i>Relazioni internazionali e tutela dei diritti umani</i>
Votazione finale	105/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto internazionale, Geografia politica ed economica, Linguistica inglese, Linguistica francese, Relazioni internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	09/2001 - 02/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in <i>Sviluppo e cooperazione</i>
Votazione finale	95/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Antropologia, Diritto, Economia, Geografia, Scienza Politica, Sociologia, Storia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	02/2004 - 06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio <i>Erasmus</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Geografia politica, Storia economica, Storia del Medio Oriente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università <i>La Sorbona</i> di Parigi, Francia
Date	09/1996 - 07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di <i>Maturità Scientifica</i>
Votazione finale	72/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di due lingue straniere: inglese e francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico di Stato "E. Majorana" di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Ho sviluppato una buona capacità nel lavorare in gruppo, migliorando le mie abilità comunicative, anche in ambienti caratterizzati da professionalità differenti (sanitari, tecnici, amministrativi, analisti) e multiculturali, grazie alle esperienze formative, lavorative ed alle seguenti esperienze di volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segretario e tesoriere della Fondazione D.O.T. Donazione, Organi e Trapianti Onlus, costituita il 18/07/2017 da cinque soci fondatori: AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, Città di Torino, Politecnico di Torino, Regione Piemonte e Università degli Studi di Torino; • servizio civile volontario (02/2007 – 01/2008) presso l'ufficio <i>Cooperazione Internazionale</i> dell'ass. <i>Gruppo Abele</i>, dove ho svolto le seguenti attività: stesura, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e di Educazione allo Sviluppo, gestione relazioni con partner europei e africani, <i>fund raising</i> e ricerca bandi, gestione del sito internet; • partecipazione al progetto <i>Terre e Libertà</i>, promosso dall'ong IPSIA, svoltosi in Kosovo, nei mesi di luglio e agosto 2002, presso il Centro di Incontro Giovanile di Klina, Municipalità di Pec-Peja, nel ruolo di animatore di attività ludiche per ragazzi; • partecipazione a scambi internazionali, progetto <i>Gioventù per l'Europa</i>, promossi dall'Unione Europea, svoltisi a: Anaset (Svezia) nel 2001; Ivrea (To) con gruppi di spagnoli, francesi e lituani nel 2000; Stoke on Trent (UK) nel 1999.
Capacità e competenze organizzative	<p>Da settembre 2014 a giugno 2016 istruttore di Viet Vo Dao, arte marziale vietnamita, presso l'ASD Viet Vo Dao Club Tay Son; corsi per bambini e adulti. Praticante dal 1998 (grado cintura nera 1° dang). All'interno di questa ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica) sono stato componente del Consiglio Direttivo ed ho acquisito buone capacità organizzative svolgendo la carica di tesoriere (2006-2014). Ho sviluppato le mie abilità di leadership e logistiche nel corso della mia adesione, dal 1993 al 1998, al gruppo scout Torino 68.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ho sviluppato, da autodidatta, la capacità ad adattarmi all'utilizzo di applicativi sia nell'ambiente <i>Linux</i> (<i>Ubuntu</i> e derivate, <i>Android</i>), sia in quello <i>Windows</i> (<i>Xp</i>, <i>Vista</i>, <i>Seven</i>); inoltre, in seguito alle esperienze professionali e formative possiedo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottima conoscenza pacchetto <i>Microsoft Office</i> (<i>Access</i>, <i>Excel</i>, <i>Word</i>, <i>Power Point</i>); • ottima conoscenza pacchetto <i>OpenOffice</i> e <i>LibreOffice</i> (<i>Writer</i>, <i>Calc</i>, <i>Draw</i>, <i>Impress</i>, <i>Base</i>); • ottima conoscenza di software GIS: proprietari (<i>ESRI ArcGis 9.x</i> e <i>AutoCAD Map 3D 2011</i> e sup.) ed <i>open source</i> (<i>QuantumGis</i>, <i>gvSIG</i>, <i>OpenJUMP</i>, <i>Kosmo</i>); • ottima conoscenza di <i>browser</i> (<i>Mozilla Firefox</i>, <i>Google Chrome</i>, <i>Internet Explorer</i>); • ottima conoscenza di <i>client</i> per la gestione della posta elettronica (<i>Outlook Express</i>, <i>Mozilla Thunderbird</i>); • discreta conoscenza di software per la rappresentazione del territorio e per la modellazione 3d (<i>Google Earth</i> e <i>Google SketchUp</i>); • buona conoscenza di software CAD (<i>Autodesk AutoCAD 2011</i> e sup.); • conoscenza di base di RDBMS <i>open source</i> (<i>PostgreSQL</i>); • conoscenza di base di applicativi per l'analisi statistica (<i>R</i>, <i>Statistica</i>); • conoscenza di base del linguaggio SQL; • conoscenza base di applicazioni per l'elaborazione di immagini e per la grafica vettoriale (<i>Adobe Photoshop</i>, <i>Gimp</i>, <i>Corel Draw</i>, <i>Inkscape</i>).
Patente	Patente B

Ai sensi del D. Lgs n.196 del 30/06/2003 si autorizza il trattamento dei dati.

13 febbraio 2018

Mattia Brunelli